兰州科技职业学院学历证明书办理申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 小二寸蓝底照片 |
| 系部 |  | 专业 |  |
| 入学年月 |  | 毕业年月 |  | 学制 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 |  | 家庭住址 |  |
| 情况说明 | 签名： 年 月 日  |
| 学籍科审核意见 | 招生就业处审核意见 |
| 签字（盖章）： 年 月 日 | 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 学院审核意见 |
|   签字（盖章）： 年 月 日 |
| 原毕业证书编号 |  | 毕业证明书编号 |  |
| 领证人 |  | 领证时间 |  |

说明：1、此表一式两份，学籍科留存一份，档案室留存一份；

2、申请人所填基本信息必须与原毕业证书信息一致；

3、学历证明书只能办理一次，遗失或损坏后不再补办。